

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №16«Карасик»**

ПРИНЯТО:

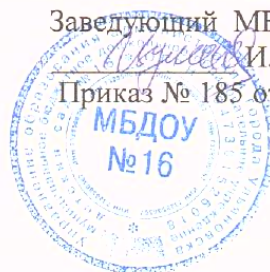
на педагогическом совете
Протокол № 5
29 апреля 2021г.

Согласовано:

на общем родительском собрании
Протокол №2 от 27.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 16
И.В. Цуканова
Приказ № 185 от 30.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №16 «Карасик» в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013, Конвенцией по правам ребёнка ООН, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ, являющегося органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых Родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.8. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, уклада жизни воспитанников.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий МБДОУ.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установления взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МБДОУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

МБДОУ №16, Цуканова Ирина Владиславовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
15.06.2021 14:15 (MSK), Сертификат № 63CB67008BAC678B4CDD58D1C2F53DDE